

PRAVILA
PLANINSKEGA DRUŠTVA
ŠKOFJA LOKA



Na podlagi Zakona o društvih (Ur. list RS 64/2011 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg) in Statuta Planinske zveze Slovenije, sprejetega 14. 4. 2012, je Občni zbor Planinskega društva Škofja Loka na zasedanju, dne _____, sprejel Pravila Planinskega društva Škofja Loka.

PRAVILA

PLANINSKEGA DRUŠTVA ŠKOFJA LOKA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (opredelitev društva)

Planinsko društvo Škofja Loka (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno društvo posameznikov, ustanovljeno v skladu z zakonom, ki ureja društva, katerega glavna dejavnost, opredeljena v tem aktu, je planinstvo, povezovanje članov in zagotavljanje pogojev za izvajanje in razvoj planinstva v lokalnem okolju ter širše v Sloveniji, ki goji slovensko planinsko izročilo, izvaja prostovoljsko delo in ki deluje kot del civilne družbe v javnem interesu.

2. člen (ime in sedež)

Ime društva: Planinsko društvo Škofja Loka.

Sedež društva: Škofja Loka.

Društvo ima svoj spletni naslov in elektronski naslov.

Upravni odbor društva (v nadaljevanju UO) lahko spremeni poslovni naslov društva, spletni in elektronski naslov.

3. člen (predmet Pravil)

Ta Pravila Planinskega društva Škofja Loka (v nadaljevanju Pravila) urejajo delovanje društva in razmerja do članov.

4. člen (pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v teh Pravilih, imajo naslednji pomen:

- planinstvo je športna, gospodarska, raziskovalna, naravovarstvena, zaščitno reševalna, humanitarna in kulturna dejavnost, povezana z gorsko naravo,
- dejavnosti in področja (v nadaljevanju dejavnosti) so pohodništvo, alpinizem, športno plezanje, turno smučanje, turno kolesarstvo in drugi gorski športi, nepoklicno vodništvo, gradnja, vzdrževanje, opremljanje in upravljanje planinskih poti, planinskih koč (vključno z gostinstvom in nastanitvami), plezališč in plezalnih sten, spoznavanje in varovanje gorske narave, založništvo, informiranje, arhivska ter muzejska dejavnost in druge dejavnosti v objektih in naravi,
- planinske akcije (v nadaljevanju: akcije) so sprehodi, izleti, pohodi, ture, tabori, alpinistični, športno plezalni, turno kolesarski in planinsko orientacijski vzponi ter spusti, turni smuki, tekmovanja, tečaji in usposabljanja, odprave v tuja gorstva, delovne akcije, sestanki, zbori, prireditve, razstave, predavanja, srečanja in druge akcije.

Oprelitev fizičnih oseb v teh Pravilih je nevtralna in se nanaša na pripadnike obeh spolov. Vsak izraz v ednini se lahko, kjer je to potrebno, uporabi tudi v množini in obratno.

5. člen (poslanstvo in vrednota)

Poslanstvo društva je: planinstvo kot način življenja.

Častni kodeks slovenskih planincev (v nadaljevanju: kodeks) je vrednota, ki jo spoštuje ter uresničuje celotna planinska organizacija.

Načela delovanja društva so zlasti:

- celovito planinstvo in njegova promocija,
- posvečanje posebne pozornosti mladim,
- usmerjenost k članom,
- usposabljanje za varnejše gibanje v gorah,
- varovanje gorske narave,
- strokovnost in sodelovanje,
- preglednost delovanja in
- vključevanje javnosti v sprejemanje odločitev.

6. člen (pravna osebnost)

Društvo je samostojna in nepridobitna pravna oseba zasebnega prava.

Društvo nastopa v pravnem prometu z drugimi v svojem imenu in za svoj račun.

7. člen
(zastopanje in predstavljanje društva)

Planinsko društvo zastopa in predstavlja predsednik, ki je zakoniti zastopnik društva.

V primeru odsotnosti ali zadržanosti predsednika društva, opravlja njegove naloge in pooblastila podpredsednik oz. član upravnega odbora, ki ga predsednik pooblasti.

II. CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

8. člen
(cilji)

Društvo deluje tako, da:

- izpolnjuje in uresničuje vsebine 1. člena ter izvaja planinstvo in planinske akcije iz 4. člena teh Pravil,
- deluje v dobro članov, obiskovalcev gora in gorske narave ter
- deluje tudi v javnem interesu.

9. člen
(javni interes)

Z delovanjem v javnem interesu na področju športa, društvo omogoča vsem obiskovalcem gora možnost vključevanja v društvo, udeležbo na akcijah, planinskem usposabljanju ter preventivnih programih varnosti v gorah, souporabo planinskih poti, planinskih koč, plezalnih sten ter plezališč, dostop do rezultatov, ki so ustvarjeni z javnimi sredstvi in sodelovanje pri oblikovanju odločitev. Društvo ima tudi status delovanja v javnem interesu na področju športa ter na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

10. člen
(naloge društva)

Društvo:

- izvaja akcije za različne ciljne in starostne skupine ter krepi medgeneracijsko sodelovanje,
- prepoznava dejavnike tveganja v gorah in skrbi za preventivne programe varnosti v gorah, skrbi za ozaveščevalne programe zdravstveno ogroženih obiskovalcev gora in organizira akcije za osebe s posebnimi potrebami,
- izvaja trajnostni planinski turizem in skrbi za planinske objekte, naprave in oznake,
- informira in komunicira z javnostmi,
- upravlja s premoženjem,

- skrbi za vzgojo in usposabljanje svojih članov (mentorjev PS, vodnikov PZS, markacistov, varstvenikov gorske narave, oskrbnikov in drugih strokovnih kadrov) na tečajih in usposabljanjih, ki jih organizira društvo, Meddruštveni odbor planinskih društev Gorenjske in Planinska zveza Slovenije,
- skrbi za varovanje gorske narave,
- skrbi za kulturno, založniško in arhivsko dejavnost ter
- opravlja druge naloge, ki jih sprejme občni zbor.

11. člen (članski servis)

Društvo članom daje brezplačne informacije o izvajanju planinskih dejavnosti, svetuje o izbiri in načrtovanju akcij, posreduje napotke glede varnejšega gibanja in izbora ustrezne osebne in tehnične opreme. Članom omogoča izposojlo strokovne literature in izbrane tehnične opreme.

12. člen (pridobitna dejavnost)

Društvo po Standardni klasifikaciji dejavnosti lahko izvaja naslednje pridobitne dejavnosti pod pogoji, ki jih za opravljanje te dejavnosti določa zakon:

- R93.120 – Dejavnosti športnih klubov
- I55.201 - Počitniški domovi in letovišča
- I56.101 - Gostinska ponudba v planinskih kočah in zavetiščih
- I55.204 - Planinski domovi in mladinska prenočišča
- J58 190 - Drugo založništvo
- L68.200 - Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
- M73.120 - Posredovanje oglaševalskega prostora
- N77.210 - Dajanje športne opreme v najem in zakup
- P85.510 - Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije

Za doseganje namena in ciljev lahko društvo ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe, in sicer na podlagi javnega razpisa po sklepu upravnega odbora.

III. SIMBOLI DRUŠTVA

13. člen (žig)

Društvo za svoje poslovanje uporablja žig.

Žig Planinskega društva Škofja Loka je okrogle oblike, premera 30 mm. V sredini je znak Planinske zveze Slovenije. Na zgornji strani pod obodom je besedilo: »Planinsko društvo«, na spodnji strani pa »Škofja Loka«.

14. člen
(znak društva)

Planinsko društvo Škofja Loka ima svoj znak. Je okrogle oblike, s silhueto Lubnika v sredini in Knafelčevo markacijo v spodnjem delu. Pod njo je letnica začetka organiziranega planinstva na škofjeloškem 1907. Med krožnicama je napis Planinsko društvo Škofja Loka. Velikost znaka se lahko spreminja skladno z namenom, medsebojna razmerja pa ostanejo enaka. Barva črk in ozadje silhuete je temno modra. O znaku in njegovi uporabi odloča upravni odbor društva.

15. člen
(prapor društva)

Prapor je svečani simbol društva.

Prapor je velikosti 120 x 85 cm.

Prapor je svilen, obrobljen z zlatorumeno vrvico. Na eni strani je na temnomodri podlagi znak Planinske zveze Slovenije v rumeni, sivi, beli in svetlomodri barvi. Nad znakom je napis PLANINSKO DRUŠTVO, spodaj pa ŠKOFJA LOKA. Druga stran prapora je diagonalno razdeljena na dve polovici. Zgornja je zelene, spodnja pa rumene barve. V sredini je loški grb. Na zgornji zeleni podlagi nad grbom je napis PLANINSKO DRUŠTVO v rumeni barvi, na spodnji rumeni podlagi pod grbom pa napis ŠKOFJA LOKA v zeleni barvi. Levo od grba je letnica 1907, ko je bila ustanovljena podružnica slovenskega planinskega društva za škofjeloški sodni okraj, desno od grba je letnica 1997.

Prapor se uporablja na občnem zboru, društvenih in drugih prireditvah društva.

Društvo za razvitje prapora, priložnosti uporabe ter za postopke in opremo praporščaka, smiselno uporablja določila Pravilnika o praporu, praporščakih in postopkih, ki ga je sprejela Planinska zveza Slovenije.

IV. SODELOVANJE DRUŠTVA Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

16. člen
(vključenost društva v Planinsko zvezo Slovenije)

Društvo je zaradi doseganja ciljev in nalog član Planinske zveze Slovenije (v nadaljevanju: PZS).

17. člen
(regijsko povezovanje)

Društvo se v Gorenjski regiji povezuje v Meddruštveni odbor planinskih društev Gorenjske (v nadaljevanju MDO PD Gorenjske), ki je vmesna stopnja povezovanja s PZS. V MDO PD Gorenjske društvo usklajuje stališča glede sej najvišjih organov PZS in izvaja skupaj dogovorjene akcije, skladno s pravili MDO PD Gorenjske.

18. člen
(sodelovanje z drugimi organizacijami)

Društvo se za doseganje ciljev in nalog povezuje s Športno zvezo Škofja Loka.

Društvo se lahko združuje tudi v druge zveze, oblike povezovanja ali sodelovanja z drugimi organizacijami na občinski, območni, regijski ali interesni ravni zaradi uresničevanja skupnih interesov.

V. ČLANSTVO V DRUŠTVU IN ČLANARINA

19. člen
(članstvo)

Članstvo v društvu je osebno in prostovoljno. Pravno osebo v društvu zastopa pooblaščen oseb.

Članstvo v društvu je v skladu s kodeksom in ne sme zapostavljati nikogar – ne po starosti, spolu, jeziku, veri, nacionalni, socialni pripadnosti ali kakšni drugi osebni okoliščini.

Kategorije članstva morajo biti usklajene s Pravilnikom o članstvu posameznikov, ki ga sprejme PZS po predhodni javni obravnavi.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

Člani do dopolnjenega 18. leta nimajo volilne pravice in ne morejo biti voljeni v organe društva.

Podatki o članih se zbirajo v centralni evidenci članstva, ki se vodi v informacijskem sistemu PZS. Vsak član izpolni enotno pristopno izjavo, ki je podlaga za vpis v evidenco članstva.

20. člen
(članarina)

Članarina, ki jo posamezniki plačajo društvu, je sestavljena iz dveh delov: iz društvenega dela in iz dela PZS. Društvo odvede ta del članarine PZS v skladu s Pravilnikom o članstvu posameznikov, ki ga sprejme Upravni odbor PZS.

21. člen
(pravice članov)

Pravice članov društva so, da:

- delujejo in odločajo o delu društva,
- volijo organe društva,
- so lahko izvoljeni v organe društva, kakor tudi v organe PZS, MDO PD Gorenjske in drugih organizacij, v katere se društvo povezuje,
- dajejo predloge in pobude za delovanje društva,
- so obveščeni o delu društva,
- do popustov in ostalih ugodnosti, ki jih pridobijo s članstvom, katerega dokažejo s člansko izkaznico in plačano članarino za tekoče leto.

22. člen
(dolžnosti članov)

Dolžnosti članov društva so, da:

- izvršujejo naloge, ki so jim zaupane,
- s svojim delom izvajajo Pravila društva in drugih planinskih organizacij, v katere je društvo včlanjeno,
- se udeležujejo občnih zborov in drugih oblik delovanja društva,
- plačujejo članarino,
- ravnamo v skladu s Častnim kodeksom slovenskih planincev,
- opravljajo še druge dolžnosti v skladu s Pravili društva in akti PZS.

23. člen
(oblike članstva)

Člani društva so redni, pridruženi, podporni in častni.

Redni član je lahko fizična ali pravna oseba, ki izpolni pristopno izjavo, se strinja s temi Pravili, pravili PZS, programom društva in plača članarino.

Pridruženi član je lahko fizična ali pravna oseba, ki je že član drugega planinskega društva (njegovo matično PD) in v PD Škofja Loka plača del članarine, ki ostane PD Škofja Loka. Pridruženi član ima vse pravice rednega člana.

Podporni član je lahko fizična ali pravna oseba, ki materialno podpre dejavnost društva. Podporni član ima pravico sodelovanja pri delu organov društva, brez pravice glasovanja.

Častni član je član društva ali izjemoma druga pravna ali fizična oseba, ki ima v društvu oz. za društvo posebne zasluge oz. je pomembno prispevala k delovanju društva ali k razvoju ali promociji društva. Društvo podeli to priznanje na občnem zboru na predlog upravnega odbora društva.

24. člen (prenehanje članstva)

Članstvo v društvu preneha:

- z izstopom iz društva, ko član poda pisno izjavo o izstopu,
- če najkasneje do konca leta ne poravnata članarine za tekoče leto,
- s smrtjo,
- z izključitvijo, na osnovi sklepa častnega razsodišča društva.

Član društva je lahko izključen s sklepom častnega razsodišča, če je grobo kršil ta Pravila, Častni kodeks slovenskih planincev ali povzročil društvu oz. drugi organizaciji, v katero je društvo vključeno, veliko materialno ali nematerialno škodo.

O pritožbah zoper sklep častnega razsodišča o izključitvi člana odloča občni zbor.

VI. **ORGANI IN OBLIKE DELOVANJA DRUŠTVA**

25. člen (organi in oblike delovanja društva)

Organi in oblike delovanja društva so:

- občni zbor,
- upravni odbor,
- nadzorni odbor,
- častno razsodišče,
- predsednik,
- podpredsednik,
- predsedstvo,
- stalna in občasna delovna telesa,

- strokovna služba društva.

Društvo lahko za lažje in smotrnejše izvajanje dogovorjenih nalog ustanovi odseke, odbore, komisije, sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti. Način dela se določi s poslovnikom društva.

26. člen (mandatna doba)

Mandatna doba predsednika, podpredsednika, predsedstva, članov upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča je štiri leta, z možnostjo ponovne izvolitve.

A. OBČNI ZBOR

27. člen (občni zbor)

Najvišji organ društva je občni zbor.

Občni zbor sestavljajo vsi člani društva.

Delo občnega zbora je javno.

Občni zbor se praviloma izvede v živo. Izvede se lahko tudi v dopisni obliki po elektronskih medijih, če tako narekujejo izredne razmere ali naravne in druge nesreče ali v primeru zgolj formalnih potrditev sklepov.

28. člen (sklic občnega zbora)

Občni zbor se praviloma skliče kot redni, lahko pa tudi kot izredni.

Občni zbor skliče predsednik društva praviloma enkrat letno. O sklicu, ki vsebuje dnevni red, morajo biti člani društva obveščeni vsaj štirinajst (14) dni pred sklicem.

Predsednik društva mora sklicati občni zbor tudi kadar to zahteva več kot petina vseh članov društva ali nadzorni odbor, če je ta zahtevo sprejel soglasno. Če predsednik društva tega ne stori v roku tridesetih (30) dni od prejema pisne zahteve, ga skliče predlagatelj sklica.

Izredni občni zbor lahko skliče upravni odbor na svojo pobudo ali na zahtevo nadzornega odbora ali petine vseh članov društva.

Občni zbor odpre predsednik društva in ga vodi do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva. V nadaljevanju občni zbor vodi delovni predsednik. Občni zbor izvoli še zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika, po potrebi pa tudi volilno komisijo in druge delovne organe. Najprej se glasuje o predlogih predsednika društva.

Izredni občni zbor do izvolitve tričlanskega delovnega predsedstva vodi najstarejši član upravnega odbora.

V primeru dopisnega občnega zbora je sklepčnost zagotovljena, če v sklicu določenem roku društvo prejme najmanj 30 glasovnic članov z volilno pravico. Kasneje prispele glasovnice se ne upoštevajo. Z vabilom za sklic dopisne seje je potrebno posredovati obrazložitev z razlogi za sklic dopisne seje.

Če občni zbor ne izvoli predsednika društva ali več kot polovice članov UO društva, nadaljujejo delo dotedanji organi. Dotedanji predsednik društva v roku šestih (6) mesecev skliče volilni občni zbor.

Volitve organov društva so praviloma javne, občni zbor pa lahko sklene, da so tajne.

29. člen (sklepčnost občnega zbora)

Občni zbor je sklepčen, če je ob predvidenem začetku navzočih najmanj polovica članov, ki so na zadnji dan preteklega leta imeli plačano članarino. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 15 minut, nakar je občni zbor sklepčen, če je prisotnih najmanj 10 članov.

30. člen (veljavnost sprejetih sklepov)

Sklep je sprejet, če je zanj glasovalo več kot polovica navzočih članov z volilno pravico, razen glede prenehanja društva, odtujitve in razdelitve premoženja, za kar je potrebna 2/3 večina navzočih članov z volilno pravico.

31. člen (pristojnosti občnega zbora)

Občni zbor je pristojen, da:

- sprejema Pravila ter spremembe in dopolnitve Pravil ter drugih splošnih aktov društva,
- ustanovi in spreminja odseke društva,

- imenuje delovna telesa občnega zbora (delovno predsedstvo, verifikacijska komisija, volilna komisija),
- odloča o letnem vsebinskem in finančnem programu ter letnem vsebinskem in finančnem poročilu društva,
- razpravlja o poročilih upravnega odbora, nadzornega odbora ter častnega razsodišča in odloča o njihovih predlogih,
- odloča o predlogih, pobudah in prošnjah svojih članov,
- voli in razrešuje predsednika ter člane upravnega odbora, nadzornega odbora in častnega razsodišča,
- odloča o prenehanju društva, če je bilo to predvideno s sklicem občnega zbora,
- odloča o odsvojitvi, obremenitvi in nakupu nepremičnega premoženja, vrednega več kot 50.000 €,
- dodeli naziv častnega predsednika, častnega člana društva,
- odloča o pritožbi zoper sklep častnega razsodišča,
- odloča o drugih zadevah v skladu s predpisi in temi pravili.

Sklepi občnega zbora so obvezni za člane.

B. UPRAVNI ODBOR (UO)

32. člen (upravni odbor)

UO je izvoljen s strani občnega zbora.

Je najvišji organ upravljanja društva med dvema občnima zboroma. UO je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

UO društva šteje 15 članov in ga sestavljajo: predsednik, podpredsednik in člani upravnega odbora. Po svojem položaju so načelniki odsekov, odborov in komisij s stalnim mandatom tudi člani upravnega odbora.

Če se število članov UO med trajanjem mandata zmanjša za več kot 1/3, lahko občni zbor izvoli nove člane za čas do izteka mandata članom UO.

33. člen (pristojnosti UO)

UO društva:

- odloča o predlogu dnevnega reda in predlogu gradiv, ki jih sprejema občni zbor,
- spremlja uresničevanje sklepov občnega zbora,
- odloča o operativni izvedbi vsebinskega in finančnega programa društva,

- daje soglasje k načelnikom stalnih delovnih teles in predlaga Občnemu zboru njihovo izvolitev,
- odloča o znesku dela članarine, ki pripada društvu,
- pripravi letni vsebinski in finančni program ter letno vsebinsko in finančno poročilo društva,
- letno poroča PZS o delu društva na podlagi poročila, ki je bilo sprejeto na občnem zboru društva,
- izbere računovodski servis oz. drugo strokovno usposobljeno osebo za vodenje finančnega in materialnega poslovanje društva iz drugega odstavka 44. člena teh Pravil,
- daje soglasje k pravilnikom odsekov društva,
- imenuje vodje posameznih akcij društva,
- skrbi za izvajanje in spodbujanje razvoja planinskih akcij iz 4. člena teh Pravil,
- ustanavlja in razrešuje sekcije, skupine in druge oblike organiziranosti iz 35. člena teh Pravil,
- skrbi za zagotavljanje finančnih in drugih materialnih sredstev za izvajanje društvenih dejavnosti,
- odloča o poslovnem, spletnem in elektronskem naslovu društva,
- odloča o podelitvi priznanj,
- odloča o drugih vprašanjih na podlagi zakona, drugih predpisov in teh pravil.

UO sprejme pravilnik o varovanju osebnih podatkov, s katerim se določijo organizacijski in tehnični postopki ter ukrepi za zavarovanje osebnih podatkov, vodenih v zbirkah osebnih podatkov, s katerimi upravlja društvo.

34. člen (seje upravnega odbora)

Seje UO sklicuje predsednik društva, v primeru njegove odsotnosti pa podpredsednik ali član UO, ki ga pooblasti predsednik.

Seja je sklepčna, če je navzočih najmanj polovica članov UO društva.

UO sklepa z večino glasov navzočih članov.

C. STALNA IN OBČASNA DELOVNA TELESA

35. člen (stalna in občasna delovna telesa)

Upravni odbor lahko imenuje za opravljanje nalog iz svojega delovnega področja stalna in občasna delovna telesa. Stalna delovna telesa vodijo načelniki.

Stalna delovna telesa društva so:

- mladinski odsek,
- vodniški odsek,
- odbor mentorjev planinskih skupin osnovnih šol,
- odbor Kluba Lubnikarjev,
- odbor Blegoških korenin,
- odbor spominskega pohoda po poti Cankarjevega bataljona s Pasje ravni v Dražgoše,
- odsek markacistov,
- odsek za varstvo gorske narave,
- komisija za Loško planinsko pot,
- gospodarska komisija,
- Turno kolesarski odsek.

UO s poslovnikom in pravilniki določi njihovo sestavo, pristojnosti, odgovornosti in način sprejemanja odločitev.

D. NADZORNI ODBOR (NO)

36. člen

(sestava, odgovornost, naloge in seje)

Nadzorni odbor ima tri člane, ki jih izvoli občni zbor. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru. Člani NO izmed sebe na prvi seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika. NO je sklepčen, če je prisotnih 2/3 članov. Sklepe sprejema z večino vseh članov. Seje NO sklicuje in vodi predsednik NO.

Naloge NO so:

- nadzira delo društva in izvoljenih organov,
- nadzira izvajanje posameznih aktov društva in organov društva,
- nadzira finančno in materialno poslovanje društva,
- nadzira namensko uporabo finančnih sredstev,
- nadzira porabo finančnih sredstev v skladu s sprejetim finančnim načrtom,
- pred občnim zborom pregleda poslovanje ter o njem poroča upravnemu odboru in občnem zboru,
- predlaga razrešnico organov društva,
- v primeru ugotovljenih nepravilnosti lahko zahteva sklic izrednega občnega zbora.

Člani NO lahko prisostvujejo vsem sejam UO, stalnih in občasnih delovnih teles ter morajo imeti na razpolago vsa gradiva.

E. ČASTNO RAZSODIŠČE (ČR)

37. člen
(sestava, odgovornost, naloge in seje)

Častno razsodišče ima tri člane, ki jih izvoli občni zbor. Člani ČR izmed sebe na prvi seji izvolijo predsednika in namestnika predsednika. ČR veljavno odloča in sprejema sklepe, če so prisotni vsi trije člani. Sklepe sprejema z večino glasov vseh članov. Za svoje delo je odgovoren občnemu zboru. Seje ČR sklicuje in vodi predsednik ČR.

ČR obravnava kršitve teh Pravil in Častnega kodeksa slovenskih planincev ter odloča o disciplinskih kršitvah.

ČR lahko izreče naslednje ukrepe:

- ustni opomin,
- pisni opomin,
- prepoved opravljanja funkcije za največ dve leti,
- izključitev iz planinskega društva.

Član planinskega društva se zoper sklep ČR lahko pritoži občnemu zboru v roku 30 dni od vročitve sklepa. O pritožbi odloča občni zbor na prvi seji.

ČR pri svojem delu uporablja Poslovnik o delu častnega razsodišča Planinske zveze Slovenije.

F. PREDSEDNIK

38. člen
(naloge in pravice predsednika)

Predsednika društva izvoli občni zbor neposredno in ima naslednje naloge:

- sklicuje seje UO in predsedstva,
- skrbi za izvajanje sklepov UO in predsedstva,
- odreja posamezna dela in naloge, vodi in usmerja delo strokovne službe,
- skrbi za smotno gospodarjenje s planinskim imetjem,
- skrbi za javnost dela in obveščanje,
- spodbuja organe društva k aktivnemu delu,
- sodeluje z drugimi društvi, MDO PD Gorenjske, njegovimi organi in PZS, Športno zvezo Občine Škofja Loka in njenimi organi ter lokalnimi organizacijami in organi v občini,
- opravlja še druge naloge po sklepu UO in predsedstva.

Predsednik predstavlja društvo in skrbi za njegovo zakonito, smotno in uspešno poslovanje. Akti, ki jih za društvo ni podpisal predsednik ali od njega pooblaščen član, za društvo niso veljavni.

Predsednik ima pravico in dolžnost zadržati izvršitev sklepa UO ali občnega zbora, če sodi, da je sklep nezakonit. Tak sklep mora biti predložen v revizijo izrednemu občnemu zboru najpozneje en mesec po seji UO, na kateri je bil sprejet sklep, ki mora sprejeti odločitev najkasneje v 60 dneh.

G. PODPREDESEDNIK

39. člen (podpredsednik)

Društvo ima podpredsednika. Podpredsednik pomaga predsedniku pri njegovem delu in v dogovoru z njim opravlja posamezne zadeve z njegovega delovnega področja.

Podpredsednika društva imenuje UO na predlog predsednika društva.

Če je predsednik društva odsoten ali zadržan, ga nadomešča podpredsednik društva.

H. PREDSEDSTVO

40. člen (sestava, odgovornost, naloge in seje)

Za izvajanje določenih nalog in priprav gradiv za organe društva UO izvoli predsedstvo društva na predlog predsednika društva. Sklepe predsedstva potrdi UO društva na redni ali dopisni seji.

Predsedstvo ima 5 članov, ki jih izvoli UO društva na predlog predsednika društva. Člani predsedstva so: predsednik društva, podpredsednik in trije člani UO.

Predsednik predsedstva je predsednik društva, ki sklicuje seje.

Seja je sklepčna, če je navzočih najmanj polovica članov. Predsedstvo sklepa z večino glasov navzočih članov.

Predsedstvo pripravlja in ureja:

- organizacijske in materialne pogoje za delovanje strokovne službe društva in strokovne delavce v planinskih kočah,
- ureja in pripravlja gradiva za sejo UO, občnega zbora in drugih nalog v zvezi z delovanjem komisij, odborov in odsekov v društvu,
- sprejema nujne odločitve za izvedbo programov društva in o svojih izvedenih nalogah obvešča UO društva,
- sprejema nujne odločitve za izvedbo programa društva po zadolžitvah UO in o svojih izvedenih nalogah obvešča UO,
- opravlja še druge naloge v skladu s predpisi, temi Pravili in sklepi UO.

Predsedstvo je za svoje delo odgovorno UO društva.

I. STROKOVNA SLUŽBA DRUŠTVA

41. člen

(sestava in organizacija)

Društvo ima za opravljanje finančno knjigovodskih, administrativnih in organizacijskih del strokovne delavce v tajništvu društva in delavce v planinskih kočah.

Sklep o sprejemu in prekinitvi delovnih razmerij sprejema UO društva.

Organizacija strokovne službe se določi v skladu s potrebami in razvojem društva.

VII. PREMOŽENJE IN POSLOVANJE DRUŠTVA

42. člen

(vrste premoženja)

Društvo ima lahko:

- neopredmeteno premoženje: blagovne znamke, avtorske, materialne in moralne pravice na stvareh, izdelkih ter kulturno-umetniških delih, znanje iz dejavnosti društva,
- opredmeteno premoženje: nepremična in premična osnovna sredstva,
- naložbene nepremičnine: solastninski deleži na stavbah, zemljiščih in drugih premičninah in nepremičninah.

43. člen

(viri premoženja)

Društvo lahko pridobiva vire premoženja:

- s članarino posameznikov,
- s prostovoljnim delom,
- z dotacijami in donacijami ter sponzorstvom,
- s prijavi na javne razpise in pozive,
- iz javnih sredstev,
- z zapuščinami, darili ter volili,
- s sredstvi odstopljene dohodnine in
- s pridobitno dejavnost društva iz dejavnosti 12. člena teh pravil.

44. člen

(finančno in materialno poslovanje)

Društvo izvaja finančno in materialno poslovanje v skladu z računovodskimi standardi za društva in internimi akti.

Finančno in materialno poslovanje društva na podlagi izbora in sklepa UO vodi za to usposobljena oseba ali računovodski servis.

45. člen
(presežek prihodkov nad odhodki)

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih društvo doseže z neposrednim opravljanjem pridobitne dejavnosti iz 12. člena, se sme uporabiti izključno za izboljšanje opravljanja in razvoja te dejavnosti ter za cilje in naloge društva iz 8. in 10. člena teh Pravil.

46. člen
(objekti, naprave in oznake)

Društvo skrbi za planinske poti, plezališča, planinski koči na Lubniku in na Blegošu in druge nepremičnine v lasti PD.

Društveno premoženje je tudi nakopičeno planinsko znanje, veščine in izkušnje, vodniška in strokovna literatura, zemljevidi, materialne pravice in ugled, ki so ga s svojim delom člani društva ustvarili v preteklosti.

47. člen
(poročila o finančno-materialnem poslovanju)

Strokovna služba mora v skladu s pravili računovodskega standarda pripraviti poročilo za UO in občni zbor o finančnem in materialnem poslovanju tako, da se prikaže resnično stanje o premoženju in finančnem poslovanju društva in mora biti skladno s pravilnikom o materialnem poslovanju društva in veljavno zakonodajo.

Poročilo o premoženjskem stanju in poslovanju društva obravnava NO in sprejema občni zbor.

Za pridobitno dejavnost se podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz te dejavnosti vodijo in izkazujejo ločeno.

48. člen
(javnost finančno-materialnega poslovanja)

Javnost finančno-materialnega poslovanja je zagotovljena s pravico članov društva do informacij o finančno-materialnem poslovanju.

UO društva lahko za določen namen ustanovi namenske sklade.

49. člen
(odredbodajalec)

Odredbodajalec za izvajanje finančnega načrta je predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik oz. član UO, ki ga pooblasti predsednik.

VIII. JAVNOST DELA IN INFORMIRANJE

50. člen
(javnost dela)

Delo društva je javno.

Javnost dela je zagotovljena s tem, da so seje organov javne. Javnosti so lahko izključene le pri obravnavanju vsebin, ki jih je UO društva označil s stopnjo zaupnosti.

51. člen
(informiranje)

Društvo obvešča javnosti v glasilih društva, na spletnih mestih, družbenih omrežij, v sredstvih javnega obveščanja, na novinarskih konferencah ali na drug primeren način.

IX. PRENEHANJE DRUŠTVA

52. člen
(prenehanje)

Društvo preneha:

- po sklepu občnega zbora,
- po samem zakonu,
- zaradi spojitve ali pripojitve k drugemu društvu,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- s stečajem,
- če število članov pade pod deset.

O prenehanju društva odloča občni zbor na redni ali izredni seji. Za odločanje mora biti pripravljeno pisno gradivo, v katerem se podrobno pojasni razloge za prenehanje obstoja društva. Podano mora biti tudi mnenje predsednika, UO in NO društva.

O prenehanju društva in razdelitvi premoženja odloča občni zbor z dvotretjinsko večino prisotnih članov ob pogoju, da je na občnem zboru prisotna vsaj polovica članov z volilno pravico.

53. člen
(prenos premoženja)

V sklepu o prenehanju občni zbor določi društvo ali zvezo društev, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti in po vračilu neporabljenih proračunskih sredstev prenese premoženje društva.

Ob prenehanju društva brez sklepa občnega zbora pripade njeno premoženje društvu, ki bo v občini opravljalo planinsko dejavnost. V kolikor v občini ni takega društva, se premoženje prenese na Športno zvezo Škofja Loka, javna sredstva pa vrnejo v proračun občine Škofja Loka.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

54. člen
(veljavnost pravil društva)

Pravila društva začnejo veljati z dnem potrditve na pristojnem upravnem organu.

Društvo Pravila javno objavi v skladu z enim izmed stalnih načinov obveščanja javnosti.

Z dnem veljavnosti novih Pravil društva prenehajo veljati Pravila društva, sprejeta 17. 8. 2022.

Kraj in datum:

pečat

Predsednik:
Janez Pintar